

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Certified Incubator

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รมว.อว. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักศึกษาในมหาวิทยาลัยให้สามารถก้าวไปเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อเป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ที่จะนำประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางแห่งเทคโนโลยีของโลก โดยรัฐบาลพร้อมให้การสนับสนุนนักศึกษาและสถาบันการศึกษาเพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และที่ประชุมหารือข้อราชการของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 รมว.อว. ได้มอบหมายให้ สนช. เป็นผู้จัดตั้งกองทุนยุวสตาร์ทอัพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนไปสู่การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ และมุ่งเน้นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการตามนโยบายของ อว.

โดย สนช. ได้ดำเนินกิจกรรม Startup Thailand League ร่วมกับ 39 มหาวิทยาลัยทั่วประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน อีกทั้งยังได้ดำเนินกิจกรรม Certified Incubator ร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเอกชนจำนวน 16 แห่งทั่วประเทศ ภายใต้กองทุนยุวสตาร์ทอัพ (Youth Startup Fund) ซึ่งจากการดำเนินกิจกรรม พบว่า นักศึกษาให้ความสนใจในการทำธุรกิจ Startup มากยิ่งขึ้น แต่ขาดหน่วยงานที่มีความพร้อมสำหรับการให้การบ่มเพาะ ให้คำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (Covid-19) ทำให้นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษาดังกล่าวมากขึ้น ตลอดจนนักศึกษาที่กำลังริเริ่มการดำเนินธุรกิจ Startup ขาดแคลนเงินทุนและหน่วยงานที่ปรึกษาสำหรับการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการว่างงานของนักศึกษา และนักศึกษาที่มีความต้องการดำเนินธุรกิจ Startup จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (Covid-19) จึงขออนุมัติจัดจ้างและงบประมาณเพื่อจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Certified Incubator

2. วัตถุประสงค์การจัดงาน

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Certified Incubator

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้เรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) แก่กลุ่มเป้าหมาย และขยายสู่วงกว้างมากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 มหาวิทยาลัยจำนวน 39 แห่งที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League 2020

3.2 อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยจำนวน 39 แห่งที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League 2020

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานที่จ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ลักษณะของกิจกรรม

5.1 กิจกรรมการจัดอบรมให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยจำนวน 39 แห่งที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League 2020 เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ เพื่อยกระดับความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การเป็น Certified Incubator

5.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ดำเนินการจัดอบรมให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยจำนวน 39 แห่งที่เข้าร่วมกิจกรรม Startup Thailand League 2020 เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ เพื่อยกระดับความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การเป็น Certified Incubator โดยกำหนดจัดจำนวน 5 ภูมิภาค ได้แก่

- 1) ภาคเหนือ
- 2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 3) ภาคกลาง
- 4) ภาคตะวันออก
- 5) ภาคใต้และจังหวัดในเขตชายแดนภาคใต้

6.2 ดำเนินการจัดอบรม 5 ภูมิภาค โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งหมดรวมกันไม่น้อยกว่า 120 คน

6.3 ประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรม

6.4 จัดหาวิทยากรในการอบรมกิจกรรมให้ความรู้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรมในหัวข้อการเป็น Certified Incubator และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.5 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

6.6 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรม พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

6.7 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. วงเงินค่าจ้าง

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง คือ 4,900,000 บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท อินทิเกรเต็ด โพรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท วาย คอมมูนิเคชั่น จำกัด
- บริษัท เดอะแซสซี จำกัด

10. เอกสารการส่งมอบงาน

รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 5 (ห้า) ชุด พร้อมสำเนาบรรจุลงใน external HDD จำนวน 2 ตัว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) สรุปผลการจัดอบรมการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ เพื่อยกระดับความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การเป็น Certified Incubator
- 2) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และติดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรม

11. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ 100 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยมิได้รับคามยินยอมจาก สนช.

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ - ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน - รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ	30 30
2	ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	15
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
	คะแนนรวม	<u>100</u>

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 208, 209

อีเมล: startup@nia.or.th